

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5 г. Черемхово»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 18.04.2023 года № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Школа № 5 г. Черемхово

СОГЛАСОВАНО
С Советом родительской
общественности
Протокол № 2 от 20.04.2023 г.

Пирожкова Е.Г.
Приказ от 21.04.2023 года № 157

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ ШКОЛА №5 Г. ЧЕРЕМХОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МОУ Школа № 5 г. Черемхово;
- Локальными нормативными актами МОУ Школа № 5 г. Черемхово.
- Иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного Портфолио (далее - Портфолио) обучающихся в МОУ Школа № 5 г. Черемхово (далее – ОО).

1.3. Электронное Портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, общественной и др.) за весь период обучения в ОО.

1.4. Портфолио оформляется для каждого обучающегося отдельно на всех уровнях обучения, кроме обучающихся 1-х классов.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно (по итогам каждой четверти) обновляет и дополняет Портфолио во время обучения.

1.6. Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося. Мониторинг формирования, наполнения и

размещения Портфолио осуществляется классными руководителями в первую неделю четверти, следующей за отчётной.

1.7. Портфолио размещается в электронном виде на Яндекс-диске, доступ к которому имеют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, администрация школы.

1.8. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

2.2. Ведение Портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2.3. Задачи Портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте;
- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций учащихся 4, 7, 9, 11 классов;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды ОО.

3.2. Структура Портфолио.

Титульный лист

Содержание

Раздел 1. «Мой портрет»

Самоанализ собственных планов и интересов:

1-4 классы

- * Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) ...
- * Мне интересны предметы ...
- * Я хорошо умею ...
- * Мне не хватает ...
- * Мои образовательные планы на год ...

5-7 классы

- * Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) ...

- * В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться ...
- * Мне интересны предметы ...
- * Мои способности и личные качества ...
- * Мне не хватает ...
- * Мои образовательные планы на год ...

8-11 классы

- * Самые значительные события моей жизни, определяющей моё будущее ...
- * Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) ...
- * В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться ...
- * Мне интересны предметы ...
- * Мои способности и личные качества ...
- * Мне не хватает ...
- * Мои образовательные планы на год ...

Раздел 2. «Мои результаты образовательной деятельности»

Результаты промежуточной аттестации (успеваю, с 1 отметкой «3», с 1 отметкой «4», ударник, отличник)

	Итоги	Средний балл в Дневник.ру	Рейтинг в классе в Дневник.ру
..... учебный год			
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			
Год			

Я достиг

Мне нужно поработать.....

Раздел 3. «Моя проектно-исследовательская деятельность»

- ❖ Проекты
- ❖ Исследовательские работы

Уровень (всероссийский, региональный, муниципальный, школьный)	Наименование	Результат (победитель, призер, участник)
..... учебный год		

Раздел 4. «Мои достижения»

- ❖ Учебная деятельность (олимпиады по предметам, метапредметные олимпиады и конкурсы)
- ❖ Спортивные достижения
- ❖ Творческие конкурсы

Уровень	Наименование	Результат

(всероссийский, региональный, муниципальный, школьный)		(победитель, призер, участник)
..... учебный год		

Раздел 5. «Мое дополнительное образование»

- ❖ Курсы (внеурочная деятельность, специальные, факультативные и элективные курсы)
- ❖ Кружки в школе
- ❖ Дополнительное образование вне школы (музыкальная, художественная, спортивные школы)

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи классного руководителя по форме, установленной данным Положением.

4.2. Портфолио обновляется в течение всего периода обучения в ОО по мере необходимости (но не реже 1 раза в четверть).

4.3. Электронная версия Портфолио хранится, редактируется обучающимся на Яндекс-диске. Доступ к электронной версии Портфолио осуществляется посредством перехода по ссылке, к которой имеют доступ обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, администрация школы.

4.4. По окончании обучения в МОУ Школа № 5 г. Черемхово электронная версия Портфолио обучающихся подлежит удалению.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Обучающиеся:

- ведут электронное Портфолио в установленной форме: отражают свои достижения в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, общественной и др.) за весь период обучения в ОО с периодичностью не реже 1 раз в четверть.

5.2. Родители обучающихся:

- помогают детям заполнять электронное Портфолио и контролируют его содержание;
- создают условия для дополнительного образования детей.

5.3. Классные руководители:

- осуществляют помощь обучающимся в формировании Портфолио;
- проводят мониторинг формирования, наполнения и размещения Портфолио в первую неделю четверти, следующей за отчётной;
- поощряют активность и самостоятельность обучающихся;
- помогают определиться с направлениями личностного развития;
- проводят в классе (в январе каждого года) конкурс Портфолио, определяют участника общешкольного конкурса;

- сотрудничают с родителями обучающихся в вопросах достижения обучающимися образовательных результатов.

5.4. Заместители директора по УВР и ВР:

- осуществляют контроль за деятельностью классных руководителей по работе с электронными Портфолио обучающихся;
- проводят мониторинг сформированности предметных УУД на основании записей в Портфолио, а также мониторинг личностных результатов.

5.5. Директор:

- осуществляет общее руководство формирования и использования электронных Портфолио обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.