

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 г. Черемхово»
(МОУ Школа № 5 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

от 4 сентября 2024 г.

№ 322

г. Черемхово

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Жегульская Е.А., заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель председателя - Курочкина И.В., социальный педагог.

Секретарь: Имамвердиева С.В., педагог-организатор, Советник по воспитанию.

Члены комиссии: Иванова Е.К., Ярема К.О., педагоги-психологи, Назарова А.С., педагог-организатор, Ширшов А.Н., технический специалист.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Жегульскую Е.А., заместителя директора по ВР.

Директор

**ЧЕРНИГОВА
АЛЕКСАНДРА
АЛЕКСЕЕВНА**

Подпись: ЧЕРНИГОВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВНА
ИП: СМЛ, Иркутская область, г.г. Черемхово.
Полномочия: Муниципальное
образовательное учреждение «Школа № 5 г.
Черемхово», Чернигова Александра Алексеевна,
Иванова Елена Константиновна, Назарова
Александра Александровна,
Курочкина Ирина Владимировна,
Ярема Ксения Олеговна,
Ширшов Александр Александрович,
Имамвердиева Светлана Викторовна.
Описание: Р. на весь экран этот документ
Многократное использование
Дата: 2024.09.17 14:02:10+0800
Full Name: Версия: 15.1.2

А.А.Чернигова