

План
подготовки социально – психологического тестирования в 2024 – 2025 учебном году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Изучение Методических рекомендаций по проведению СПТ в образовательных организациях в 2024 – 2025 учебном году.	август - сентябрь	Жегульская Е.А, зам.директора по ВР
2.	Проведение инструктивно – методического совещания для педагогов. Просмотр вебинаров.	сентябрь	Жегульская Е.А, зам.директора по ВР
3.	Собеседование с классными руководителями 7-11 классов о проведении информационно – мотивационной кампании для детей и родителей.	12 сентября – 16 сентября	Жегульская Е.А, зам. директора по ВР, Курочкина И.В., соц.педагог.
4.	Проведение часов общения по теме «Я участвую в социально – психологическом тестировании».	12 сентября – 20 сентября	Классные руководители 7-11 классов.
5.	Родительские собрания по проведению разъяснительной работы с родителями и обучающимися в целях предупреждения отказов от участия в социально-психологическом тестировании. Размещение информации и памятки в родительских группах (в социальных сетях).	12 сентября - 20 сентября	Классные руководители 7-11 классов
6.	Получение добровольных информированных согласий на участие в ЕМ СПТ	до 25 сентября 2024г.	Классные руководители 7-11 классов
7.	Присвоение индивидуальных кодов. Авторизация на сайте, ввод кодов в электронную тестовую оболочку.	25 сентября 2024г.	Имамаердиева С.В., член комиссии
8.	Разработать и утвердить график проведения СПТ	25 сентября 2024г.	Жегульская Е.А, зам.директора по ВР
9.	Социально - психологическое тестирование обучающихся (по графику). Инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в	01 октября – 15 октября 2024 года	Члены комиссии

	электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)		
10.	Оформить результаты СПТ в виде акта; списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ сложить в конверты по классам (группам), запечатать в соответствии требованиями. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиями		Члены комиссии
11.	Выгрузка из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам на бумажный носитель	после 15 октября 2024 года	Имамвердиева С.В., член комиссии
12.	Заполнение отчётных форм по итогам тестирования.	18 октября 2024 г.	Члены комиссии
13.	Анализ результатов социально – психологического тестирования и планирование работы по результатам СПТ в 2024 – 2025 учебном году	до 25 октября 2024 г.	Жегульская Е.А., зам. директора по ВР, Курочкина И.В., соц. педагог, Иванова Е.К., психолог
14.	Совещание педагогического коллектива по итогам СПТ и предоставление аналитических материалов с обобщёнными данными по школе, параллелям, классам. Обозначение проблемного поля.	до 10 ноября 2024г.	Жегульская Е.А., зам. директора по ВР, Иванова Е.К., психолог
15.	Организация обратной связи с обучающимися (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдача второго экземпляра справки под подпись.		Иванова Е.К., Ярема К.О., педагоги - психологи
16.	Утверждение плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.	с 01.11. по 10.11 2024г.	Жегульская Е.А., зам. директора по ВР, Иванова Е.К., психолог
17.	Реализации плана коррекционной и профилактической работы	после 10.11.2024г.	Педагоги – психологи, социальный педагог Курочкина И.В., классные руководители