

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 г. Черемхово»  
(МОУ Школа № 5 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2023 года

№ 484

г. Черемхово

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в 2024 году

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово» от 13.11.2023 г. № 559 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей», на основании приказа управления образования администрации города Черемхово от 20.11.2023 года № 330 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей при МОУ Школа № 15 г. Черемхово (ул. Маяковского, 172) с 3 июня по 24 июня 2024 года (22 календарных дня) с фактическим пребыванием в течение 15 рабочих дней и 7 выходных дней в количестве 70 человек (из них: девочки – 35 человек, мальчики – 35 человек).

2. Установить режим работы лагеря дневного пребывания детей с 9:00 часов до 15:00 часов с организацией двухразового питания из расчета 204,00 рубля в день на одного ребенка.

3. Установить возраст детей: от 6 до 15 лет.

4. Назначить начальником ЛДП Мусатову Анастасию Николаевну.

5. Утвердить список работников лагеря дневного пребывания (приложение № 1).

6. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания (приложение № 2).

7. Начальнику ЛДП Мусатовой А.Н.:

7.1. Разработать и утвердить дополнительную общеобразовательную программу срок до 1 марта 2024 года.

7.2. Подготовить пакет документов для открытия лагеря дневного пребывания до 10 мая 2024 года.

7.3. Проводить линейки с организацией церемонии прослушивания обучающимися Гимна Российской Федерации с использованием российской символики (флаг РФ).

7.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в ЛДП из семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактических учетах, детей из семей участников СВО, детей с ОВЗ. Осуществлять постоянный контроль за количеством детей, посещающих ЛДП, согласно списочному составу.

7.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период организации и проведения летней оздоровительной кампании.

7.6. Провести инструктажи с детьми по правилам безопасного поведения (инструктажи по ПДД, пожарной безопасности, правила поведения на водных объектах, на железной дороге и др.).

7.7. Привлекать к профилактической работе сотрудников МО МВД России «Черемховский», сотрудников ОГИБДД МО МВД «Черемховский»; сотрудников отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.г. Черемхово, Свирску и Черемховскому району.

7.8. Обеспечить незамедлительное информирование директора школы, заместителя начальника управления образования Жмурову Е.В. о случаях травмирования детей в ЛДП.

7.9. Контролировать неукоснительно выполнение режима дня ЛДП.

7.10. Принять меры по недопущению пребывания на территории ЛДП бродячих животных (кошек, собак), транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств, осуществляющих подвоз продуктов питания.

7.11. Обеспечить полное и целевое освоение средств на летнюю оздоровительную кампанию, согласно сметам, и своевременную финансовую отчетность.

7.12. Обеспечить 100% страхование детей ЛДП от несчастного случая.

8. Специалисту по охране труда Буковской И.В. провести все виды инструктажей по охране труда с работниками и воспитателями, задействованными в летней оздоровительной кампании.

9. Заместителю директора по АХЧ Комаровой Т.О. провести все виды инструктажей по пожарной безопасности с работниками и воспитателями, задействованными в летней оздоровительной кампании.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*Е.Г. Пирожкова*

Е.Г. Пирожкова

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Роспись	Ф, инициалы
Начальник ЛДП	28.11.2023	<i>Алиев</i>	Мусатова А.Н.
Зам. директора по АХЧ	28.11.2023	<i>Комарова</i>	Комарова Т.О.
Специалист по ОТ	28.11.2023	<i>Буковская</i>	Буковская И.В.

**Список работников лагеря дневного пребывания**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность в ЛДП
1	Мусатова Анастасия Николаевна	начальник ЛДП
2	Имамвердиева Севда Вугаровна	организатор
3	Долгова Галина Васильевна	организатор
4	Жигаев Олег Николаевич	физрук
5	Назарова Алена Сергеевна	воспитатель
6	Тюкавкина Ирина Павловна	воспитатель
7	Маткурбанова Регина Радиковна	воспитатель
8	Курочкина Ирина Витальевна	воспитатель
9	Иванова Евгения Константиновна	воспитатель
10	Ахметсафина Римма Рафаиловна	воспитатель
11	Смотрина Татьяна Александровна	воспитатель
12	Дмитриева Ольга Владимировна	воспитатель
13	Яскина Светлана Станиславовна	уборщик
14	Максименко Оксана Петровна	уборщик
15	Мусатова Вера Николаевна	медицинская сестра

**Штатное расписание лагеря дневного пребывания**

№/ п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник ЛДП	1
2	Медицинский работник	1
3	Педагог-организатор	2
4	Физрук	1
5	Воспитатель	8
6	Уборщик служебных помещений	2