

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 5 г. Черемхово»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом (протокол от  
21.03.2025 года № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Школа № 5 г. Черемхово

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родительской  
общественности (протокол от  
20.03.2025 года №4)

Приказ от 26.03.2025г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 5 Г. ЧЕРЕМХОВО»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ Школа № 5 г. Черемхово (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказ министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» от 04.03.2025г. №170; от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказ Рособнадзора «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 05.03.2025г. № 510 и уставом МОУ Школа № 5 г. Черемхово (далее — школа).

2. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 г. Черемхово» (далее – ОО) принимаются граждане, проживающие на территории ОО, закрепленной органами местного самоуправления за ОО (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. При зачислении соблюдается порядок очередности (внеочередной, первоочередной, преимущественный). Сначала осуществляется прием детей с закрепленной за школой территорией, затем – с не закрепленной территорией.

4.1. Прием вне очереди (внеочередной):

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета.

4.2. прием в первую очередь (первоочередной):

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраст пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч.14, статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ

4.3. Прием с преимущественным правом (преимущественный):

Полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе.

5. Прием закрепленных лиц в МОУ Школа № 5 г. Черемхово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. При зачислении ребёнка в школу родители (законные представители) учащихся через информационный стенд, сеть Интернет на официальном сайте учреждения знакомятся со следующими документами:

- с уставом учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «город Черемхово» о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц;
- с режимом учебного процесса и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с условиями тестирования на знание русского языка, с минимальным количеством баллов (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Для приёма граждан в МОУ Школа № 5 г. Черемхово родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

8.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

8.2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

8.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и (или) сестра);

8.4. копии документов, подтверждающих присвоении родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН); страхового номера индивидуального личного счёта (далее – СНИЛС)

8.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

8.6. копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение

ребёнка, проживающего на данной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

8.7. справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

8.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8.9. заявление о приёме на обучение, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- согласие родителей (законных представителей) о проведении тестирования ребёнка по русскому языку для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.10. копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории РФ, (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные ФЗ или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.

8.11. копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

8.12. копии документов, подтверждающего изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии).

8.13. копии документов, подтверждающих присвоении родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН); страхового номера индивидуального личного счёта (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

8.14. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ ОТ 21.11.2011 года № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте МОУ Школа № 5 г. Черемхово.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Обучение в первом классе начинается с момента достижения **ребёнком 6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте родитель (законный представитель) несовершеннолетнего должен получить разрешение

учредителя: управления образования администрации муниципального образования «город Черемхово».

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;
- общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение и в соответствии деятельности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

14. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее 30 июня текущего года.

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

18. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился ранее 6 июля, то МОУ школа № 5 г. Черемхово вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Школа № 5 г. Черемхово вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в МОУ Школа № 5 г. Черемхово. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

22. При посещении МОУ Школа № 5 г. Черемхово и очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка предъявляет (ют) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность(и).