

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802215326 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2024 за ОГРН 2243800229506

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 00899F8F0487E2A7BECC6BE2BC78A8AF2
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Выдущий специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования



22 июня 2024 г. № 176
начальник управления образования
Е.Р. Вакула

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 5 г. Черемхово»

Черемхово, 2024 год

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1023802215326, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2025 за ГРН 2253800737782

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл. подписи

Сертификат: 63EAE0489E208036BA2B077037729E7E
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен с 06.01.2025 по 05.01.2030



Российская Федерация
 Иркутская область
 Муниципальное образование «город Черемхово»
 УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО

ПРИКАЗ

№ 27

О внесении изменения в Устав
 муниципального общеобразовательного учреждения
 «Школа № 5 г. Черемхово»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 1.5, 4.3, 5.2 Положения об управлении образования города Черемхово, утвержденного Решением Думы города Черемхово от 13 апреля 2017 года № 17/2-ДГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 5 г. Черемхово» изменение, добавив пункт 2.8:
 «2.8. Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).».
2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 5 г. Черемхово» (Чернигова А.А.) обеспечить государственную регистрацию внесения изменения в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник управления образования *Вакула*

Е.Р. Вакула



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 5 Г.
ЧЕРЕМХОВО"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	8	0	2	2	1	5	3	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

06 февраля 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	3	8	0	0	7	3	7	7	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЧЕРНИГОВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	382008143532
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	382008143532

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

06 февраля 2025 года
(число) *месяц (прописью)* *(год)*



УТВЕРЖДЁН
приказом управления образования
администрации
города Черемхово
2024 г. № 176
начальник управления образования
Е.Р.Вакула



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 5 г. Черемхово»

Черемхово, 2024 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации города Черемхово от 09 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 5 г. Черемхово.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665401, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Забойщика, дом 12.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал оказывает первую медико-санитарную помощь, организует и проводит работу по иммунопрофилактике в Учреждении, организует профилактические медицинские осмотры, проводит санитарно-гигиеническую просветительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным циклическим меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также места для хранения и приготовления пищи.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В аккредитованном Учреждении изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом.

1.16. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.18. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения учредителю.

1.22. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Глава 2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Видами деятельности Учреждения также являются:

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательной деятельности;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление взаимодействия с семьёй;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха учащихся в пришкольном лагере в каникулярное время.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества.
- предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки в свободное от занятий время.

2.7. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами и реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации города Черемхово.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных группах.

3.12. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.13. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.18.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.18.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

3.18.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (управление образования администрации города Черемхово) вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

Глава 4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся.

4.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Учащиеся пользуются иными академическими правами, предусмотренными ФЗ № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.2.3. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на уважение человеческого достоинства;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых психологических обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребёнком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Черемхово и уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Черемхово и уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением образования;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащей целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Управлением образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчётность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Черемхово;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- обеспечить организацию питания учащихся Учреждения. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- в случае неполучения информации от родителей (законных представителей) учащегося о причине, препятствующей посещению

ребёнком учебных занятий (в соответствии с п.4.4.2 настоящего Устава), в течение 3 часов первого дня неявки:

а) в первый день неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребёнка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания учащегося, о факте неявки ребёнка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.2.1. Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

6.2.2. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

установление оплаты труда, видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования субвенций;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.2.4. Директор обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами,

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения,

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта,

- формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности,

- обеспечивать объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении,

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе,

- распоряжаться в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования,

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения,

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения,

- осуществлять подбор и расстановку кадров,

- создавать условия для повышения квалификации работников,

- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части,

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда,

- принимать локальные нормативные акты Учреждения,

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью.

6.2.5. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения,

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения,

- применять меры воспитательного характера к учащимся за проступки, дезорганизирующие образовательную деятельность в порядке, установленном уставом Учреждения,
- заключать договоры, в том числе трудовые,
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях,
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения,
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий,
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

6.3. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет родительской общественности,
- педагогический совет,
- общее собрание трудового коллектива;
- орган самоуправления учащихся – Совет Дела.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечения их участия в управлении учреждением в учреждении функционирует Совет родительской общественности.

Совет родительской общественности формируется ежегодно. В него входят представители родителей (законных представителей) по одному человеку от каждой параллели классов и директор Учреждения (по должности).

6.4.1. Совет родительской общественности на первом своём заседании избирает председателя и секретаря.

Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год. График заседаний Совета родительской общественности утверждается Советом родительской общественности. Председатель Совета родительской общественности может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета родительской общественности, Учредителя, директора Учреждения).

6.4.2. Решения Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родительской общественности, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета родительской общественности присутствует не менее половины его членов. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём.

6.4.3. Совет родительской общественности:

- рассматривает программу развития Учреждения и «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

- оказывает содействие педагогическому коллективу в работе с родителями, привлечению их к досуговой и внеурочной деятельности учащихся;

- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

- заслушивает отчёт директора по итогам учебного года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся;

- предоставляет мотивированное мнение при решении вопроса об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете родительской общественности и не отнесены к компетенции директора Учреждения и педагогического совета.

6.4.4. Порядок формирования и деятельности, права и ответственность членов Совета родительской общественности регламентируются Положением о Совете родительской общественности.

6.5. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим законодательно распорядительным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

6.5.1. Педагогический совет создаётся из всех членов педагогического коллектива. Заседания проходят не реже 3-х раз в год.

6.5.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета). Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

6.5.3. К полномочиям педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении учащихся золотой и серебряной медалями,

выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почётными грамотами,

- поощрение и взыскание учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- принятие локальных актов по вопросам осуществления Учреждением образовательной деятельности.

6.5.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Так решения об отчислении учащихся, рассмотрение положения о требованиях к деловому стилю одежды учащихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о применении к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания и их применение принимаются по согласованию с Советом родительской общественности.

6.5.5. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

6.6. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива; рассматривает локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.6.4. Функции общего собрания трудового коллектива:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- рассматривает положение «О размерах и условиях применения стимулирующих выплат»,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.6.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

6.6.7. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

6.6.8. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

6.6.10. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.6.11. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6.7. В целях координации творческих инициатив учащихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса создаётся орган самоуправления учащихся – Совет Дела, в который входят по одному представителю от каждого класса. Совет Дела организует свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения. Совет Дела контролирует выполнение правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, организует дежурство по школе, планирует общешкольные дела, координирует деятельность классных ученических коллективов, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих учащихся, информирует о своих решениях через стенную печать и видеоролики.

6.8. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитационным основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Устав и порядок изменения устава Учреждения.

6.10.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива.

Устав утверждается управлением образования администрации муниципального образования «город Черемхово».

6.10.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.10.1. настоящего устава.

Изменения, внесённые в устав, устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Имущество и сделки учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. Финансовое обеспечение учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании решения учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родительской общественности, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Протинуровано, протинуровано
и скреплено печатью
на *10 (десяти) листах.*
Начальник управления образования
Е. Р. Вакула

