

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5 г. Черемхово»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родительской общественности
Протокол № 1 от 14.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МОУ Школа № 5 г. Черемхово
Пирожкова Е.Г.

Приказ от 22.09.2021 года № 402

**П О Л О Ж Е Н И Е
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в **МОУ «Школа № 5 г. Черемхово»** разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

- П.2.3.3. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Родительский контроль является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 1). **1.**

Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Родительский контроль оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Родительский контроль при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. В родительский контроль входят социальный педагог, отвечающий за организацию питания, 2 человека от родителей школы, согласно графика родительского контроля за качеством школьного питания.
- 4.2. Порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.3. Работа родительского контроля осуществляется в соответствии с графиком контроля по организации качественного питания школьников, утвержденным директором школы (приложение 2).
- 4.4. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, фиксируются в специальном журнале и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5. Ответственность родительского контроля

- 5.1. Родительский контроль несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Родительский контроль несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6 Заключительные положения

- 6.1. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Школа № 5 г. Черемхово»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь
6	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
7	Проверка табелей питания.	В течение учебного года

